**江门市技师学院公务接待清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 接待项目 | XXX业务（餐费、住宿等） |
| 接待场所 | XX食堂或餐厅 |
| 接待时间 | XXX年X月X日 XX时：XX分 |
| 金 额 | ￥ XXX.00元  |
| 支付方式 | 转账或公务卡其中一种结算方式 （不能现金结算） |
| 接待人员 | 姓名 | 单位 | 职务 |
| XXX | XXX局 | 局长 |
| XXX | XXX学院 | 院长 |
| XXX | XXX公司 | 总裁 |
| XXX | XXX公司 | 司机 |
|  |  |  |
| 陪同人员 | XXX | XXX部门（教学系） | 部长 |
| XXX | XXX部门（教学系） | 教师 |
|  |  |   |
|  |  |  |

制表：（签字） 部门负责人审核：（签字）

备注： 接待对象在10人以内的，陪餐人数不得超过3人；超过10人的，不得超过接待对象人数的三分之一。