**江门市技师学院公务出差审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | | **所在部门** | |  | |
| **目的地** |  | **出差人员** | |  | **预计天数** |  |
| **出差事由** | **年 月 日** | | | | | |
| **部门负责人意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | |
| **分管院长审批** | **签名： 年 月 日** | | | | | |

说明：1、出差人员报销差旅费需提交此审批表。

1. 科级及以下人员乘坐飞机，还需分管财务院长汇签审批。

**江门市技师学院公务出差审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | | **所在部门** | |  | |
| **目的地** |  | **出差人员** | |  | **预计天数** |  |
| **出差事由** | **年 月 日** | | | | | |
| **部门负责人意见** | **签名： 年 月 日** | | | | | |
| **分管院长审批** | **签名： 年 月 日** | | | | | |

说明：1、出差人员报销差旅费需提交此审批表。

1. 科级及以下人员乘坐飞机，还需分管财务院长汇签审批。