**江门市技师学院预算超支及预算外开支审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部 门** |  | **预算代码** |  | **时间** |  |
| **预算超支及**  **预算外开支原因** | **经办人： 部门责任人： 年 月 日** | | | | |
| **分管院长** | **签名： 年 月 日** | | | | |
| **分管财务院长** | **签名： 年 月 日** | | | | |
| **备注** |  | | | | |

说明：1、原件交财务部作为报销依据，经办部门复印作为存查。

2、分管财务院长主管的部门（教学系）的开支项目，需经另一院级领导审阅后执行。

**江门市技师学院预算超支及预算外开支审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部 门** |  | **预算代码** |  | **时间** |  |
| **预算超支及**  **预算外开支原因** | **经办人： 部门责任人： 年 月 日** | | | | |
| **分管院长** | **签名： 年 月 日** | | | | |
| **分管财务院长** | **签名： 年 月 日** | | | | |
| **备注** |  | | | | |

说明：1、原件交财务部作为报销依据，经办部门复印作为存查。

2、分管财务院长主管的部门（教学系）的开支项目，需经另一院级领导审阅后执行。