**江门市技师学院**

**职业技能等级认定业务系统采购项目需求书（第二次）**

**第一章 用户需求书**

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 江门市技师学院职业技能等级认定业务系统采购项目（第二次） | 项目编号 | pxb-cgzx-2025-13-1 |
| 采购预算/最高限价 | 人民币25元/正考人次（每年约3500人次考试，以具体考试人次为准） | 履行期限 | 从合同签订生效之日起三年 |
| 评标办法 | 综合评分法 | 现场踏勘 | 否 |
| 联系人 | 陈老师 | 联系电话 | 0750-3728581 |

**二、投标人资格条件要求**

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

2.营业执照经营范围须与本项目相符。

**三、投标报价说明**

1. 本项目采购预算为：人民币25元/正考人次，供应商报价不得超出该限价。
2. 投标报价包括：中标价款总额为完成本项目全部内容的包干价，其总额包括但不限于税金、服务经费及报酬、知识产权申请、科技成果查新（鉴定）、专利申报、设计书评审、培训、第三方服务（鉴定、测试测评检测、系统软件授权、技术支持等）、硬件更新、项目验收、质保期服务和采购代理费等可以预见的费用和一切不可预见的费用，供应商不得以任何理由要求采购人追加经费。
3. **支付说明**

支付方式：双方每季度结算一次，结算前，中标方应向采购人提供实际完成的服务数量的数据并报请采购人确认后开具增值税普通发票或增值税专用发票（税费由中标方承担），待采购人资金到位后支付。

1. **采购需求**

**5.1学院职业技能等级认定业务系统技术服务包含以下具体需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目内容** | **备注** |
| 江门市技师学院职业技能等级认定业务系统技术服务 | 在线学习系统 |  |
| 在线考务管理系统 |  |
| 题库管理系统 |  |
| 无纸化考试系统 |  |
| 在线评卷系统 |  |
| 考试技术支持服务和证书服务 |  |

**5.2对接要求**

1.认定计划报备：等级认定的考生信息支持对接广东省职业技能等级认定监管系统，报名数据能按照省监管系统规则导入导出。支持先在省监管备案后考务编排或先在服务系统报名后上报省监管系统。

2.认定结果对接：考试成绩登分后，系统可按照广东省职业技能等级认定监管系统的评价结果标准，生成并导出评价结果进行评价结果报备。

3.证书数据对接：广东省职业技能等级认定监管系统产生证书数据后，系统可进行无缝对接证书数据，并生成电子版批量导出供打印。

4.试题试卷对接：考试系统能支持广东省技能服务指导中心下发的考试试题，并且提供具有通用性及可扩展的接口供院校对接相关系统。

5.其他对接：系统按照省级标准统一生成各种资料文档，覆盖认定全流程。包括准考证、座签、考场安排表、考生签到表、考场情况表、登分表、统分表、评价成绩册等，方便院校打印后留档。

**5.3性能要求**

1.并发处理：在线报名系统并发用户数不少于5000，考试系统并发用户数不少于10000。

2.多工种多级别

支持一个考场同时开考多个工种和多个级别，且每个工种的考试时长、试题等互不影响。

3.统一平台：①客观题上机考试，系统自动判分出成绩；②客观题和主观题上机考试，客观题自动出成绩、主观题由人工在线评卷；③操作试题上机考试，系统自动判分出成绩。实现一个考试系统一个操作流程完成以上三种类型的无纸化认定考试。

4.异常处理功能：在考场断电或者因计算机中毒等因素引起的服务器关闭或者重启，不影响认定考试数据，并保留关闭时的考试状态，服务器重启后能继续接着考试；考场互联网断网后能继续考试。考生计算机由于断电、中毒、网络中断等原因不能继续考试，系统可保留中断考试时的考试状态及数据，考生重启计算机或者更换计算机能继续考试。

▲5.无纸化考试系统支持在没有互联网情况下可以开展考试。

▲6.技能等级认定考试数据要求至少保留五年以上，且允许学院自主导出备份数据。

**5.4具体需求**

**5.4.1 在线学习系统**

1.在线学习系统可采用互联网+移动学习模式，由用户主导制定学习计划及学习内容。

2.可承载上千学员同时在线学习，并支持电脑、手机等多类型设备终端访问，提供方便高效的在线学习服务。

3.系统包括后台管理端和学习端，管理端功能有学员档案管理，学习数据等。

4.学习端功能包括：账号管理，统计记录、错题记录、题库练习，模拟考试。

**5.4.2 在线考务管理系统**

在线考务管理系统是用于技能等级认定工作考务管理的工作，具体功能要求包括独立门户网站、个人用户中心、系统信息管理、认定计划管理、考试数据管理、考试过程管控、数据统计分析。

1.独立门户：为学院提供认定工作的独立门户网站，独立域名和二维码扫一扫手机访问功能，实现认定计划的发布和公示，成绩公示。

2.个人用户中心：是报考人员用于自主报名、查询报名状态、查看和打印准考证、成绩、证书下载的模块，支持PC和移动端。

3.系统信息管理主要是维护基本信息包括新增、删除等操作，具体维护的信息包括：（1）备案信息（2）职业信息（3）权限管理（4）用户管理、（5）考场管理（6）考评员管理、督导和工作人员管理。

4.认定计划管理是开展技能等级认定考务工作的主要模块，主要包括认定计划建立、报名数据导入、考场编排、监管对接、成绩管理、证书管理等，其中要求系统能按照校内系部划分权限，分配账号由系部按照班级完成报名及数据的采集、支持考评员导入成绩数据、考务管理人员审核确认。考务管理人员可以按照计划批量导出证书。

5.考试数据管理主要维护考试试卷和回收考试结果，具体包括试卷管理和成绩数据管理，能按照计划号、职业工种、级别、考试时间、开考时间等统一管理。

6.考试过程管控是为方便考试过程管控的模块，主要是能实施查看每个考场的开考情况和试卷回收情况，能统计已开考、未开考、已结束的考试情况。能完成考试的非正常启动的授权管理、延时启动管理、恢复考试管理。

7.数据统计分析：可以根据职业工种、等级、考试时间、及格率、通过率等多维度的数据统计分析。

▲8.支持按照学院内不同系部各自独立报名，报名完成后由考务管理部门确认审核编排。

**5.4.3 题库管理系统**

题库管理系统主要是用于维护等级认定考试试题的系统，包括维护省下发的校内认定考试试题和社评自主开发的题库。具体功能包括如下：

1.职业工种管理：主要是维护职业工种信息包括代码、名称等；

2.细目表管理：维护每个职业工种的考核细目表并可支持批量导入修改。

3.题库维护：能支持WORD和EXCEL格式的试题批量导入，支持客观题、主观题、操作题等各种题型，且题型可以自定义，支持多种数据格式的数据存储，如文本、图片等。同时支持试题的编辑、删除等操作。可以对导入的试题做完整性检查如重复率、选项完整性等各类数据分析。

4.试卷生成：可以生成纸质试卷和电子无纸化考试试卷。可以自定义组卷计划等。

**5.4.4 无纸化考试系统**

无纸化考试系统是技能等级认定计算机上机考试的工具，支持客观题、主观题、操作题等各种题型，实现多工种多级别同一考场统一考试，统一平台、统一操作。支持如单选题、多选题、判断题、案例分析、简答题、计算题、文字录入等主、客观题型的考试，支持如操作类型的题型考试。且客观题自动判分，主观题自动回收，由考评人员在线评卷。系统主要包括控制端和学生登录考试端。

1.控制端：主要是试卷接收、启动、监考控制、考试机管理、数据导出。在没有连接互联网的考场机房可以正常进行考试，不受外网速率、带宽等因素的影响。考试机管理：能控制连入控制端的考试机。能启动和关闭考生端，对考生机进行配置扫描，查看考生机是否符合考试要求，如果不满足要求使用红色标明。列出连入控制端的考生端IP、MAC地址等信息。扫描报告。

2.考生登录端：考生通过准考证登录系统考试，操作简单明了。考生数据可在断网、中毒、死机、非法关机等各种异常情况下数据都能完整保留到中断时的状态。

3.考试结果数据加密自动回收，且不可篡改，保证数据的可溯源性。

**5.4.5 在线评卷系统**

在线评卷系统用于考试结果过程查看和主观题在线人工评卷的系统，包括评卷计划管理、评卷计划建立、在线评卷、试卷查看、成绩统计分析、成绩导出等模块。

1.试卷查看可以导入考试结果数据查看每个考生的答题过程、考试机的IP地址、每题分值等考试过程数据。

2.在线评卷支持单评和双评设定，即可实现评卷任务自动分配，也可手工分配。

3.能实时查看每个评卷老师的进度，实时查看评卷的结果。

4.评卷计划启动后，评卷人员可登录系统进行评分，支持同时进行多个评卷任务，评卷人员之间数据互不冲突。

5.评卷人员进行评分时，能查看试题要求、对应素材及考生作答结果等。并根据作答结果提交该考生本题得分及评分说明。

6.所有评卷任务结束后，自动统计汇总评卷过程，包括考生及格率、考生总分、试题评分记录、评卷人员任务数统计等。

**5.5 考试技术支撑服务和证书服务**

为了保障顺利稳定的使用服务系统开展技能等级认定评价工作，具体的考试技术支撑服务要求如下：

**5.5.1系统支撑服务和证书服务**

1.在技能等级认定服务合同期间，所有系统软件均提供专业技术支持服务，具体服务日期为服务合同规定时间内。

2.在技能等级认定服务合同期间内，配备专业技术人员跟踪服务,提供24小时的技术服务，保证系统24小时不间断运行。

3.故障处理服务要求：提供故障应急响应服务。

4.技术优化服务：

（1）性能优化

每季度对系统进行一次性能巡检，针对并发压力、数据处理效率等进行优化，确保在线报名系统并发处理能力不低于5000用户/秒，考试系统并发处理能力不低于10000用户/秒。

1. 功能优化

根据采购人需求及行业标准变化，每年至少进行一次功能模块升级（如新增监管系统对接字段、优化用户界面等），升级前需提交方案说明并经采购人确认。

5、安全保障服务

（1）系统安全

采用 HTTPS 加密传输协议，部署 Web 应用防火墙（WAF），对用户登录、数据交互等关键操作进行身份认证与权限校验，防止恶意攻击与越权访问。

1. 数据安全

考生信息、考试成绩等敏感数据需进行加密存储（AES-256 加密算法），制定数据备份策略（每日增量备份、每周全量备份），备份数据存储于本地服务器，且允许学院随时导出验证。

6.技术咨询服务包括技术咨询服务、解答使用问题、提供操作指导。

7.升级更新服务包括功能模块更新、安全补丁更新、性能优化更新。

8.可以按照院校需求提供证书打印设计和打印服务。

**5.5.2考前、考中和考后的具体考试服务要求**

1.考前的技术服务要求

（1）提供考场支持服务（2）协助报名服务（3）试卷生成服务

2.考中的技术服务要求

安排技术服务人员在考试当天提供电话、网络或现场服务。

3.考后的技术服务要求

（1）考试结果检测服务。

（2）评卷服务（理论考试系统自动评卷、针对人工评卷科目）。

（3）协助并指导完成成绩等数据上报监管系统。

**5.5.3 培训服务**

对考务管理人员和技术人员进行相关业务流程的培训。通过培训使相关方面人员掌握服务系统的使用和维护，保障认定工作的顺利开展。

1.培训对象

（1）考务管理人员；（2）机房人员；（3）其它需要了解该服务系统的人员；

2.培训内容

（1）系统的使用和操作；（2）基于系统的认定业务流程；

（3）系统及环境的日常维护知识；（4）常见问题的解决方法；

3.培训方式和培训时长

采用线下培训或线上培训的方式，培训时长不限。可通过视频会议提供实时互动教学，录制培训视频存档，供学员随时回看复习，同时开通培训专属答疑群，实时解答操作疑问，确保参训人员掌握服务系统的使用。

**第二章 评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术评审分 | 商务评审分 | 价格评分 |
| 分值（总和为100分） | 50 | 20 | 30 |

**技术评审表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **分值** | **评分细则** | **得分** |
| 1 | 对用户需求重要指标的响应情况 | 9 | 全部满足带“▲”指标的需求得9分；不满足带“▲”指标的需求，每个扣3分，扣完为止。（须在报价方案中按照用户需求响应） |  |
| 2 | 具体技术需求响应情况 | **在线学习系统**各功能需求响应程度 | 4 | 完全响应且具有可行性、合理性得4分；每不满足1项功能扣1分，扣完为止。 |  |
| **在线考务管理系统**各功能需求响应程度 | 8 | 完全响应且具有可行性、合理性得8分；每不满足1项功能扣1分，扣完为止。 |  |
| **题库管理系统**各功能需求响应程度 | 8 | 完全响应且具有可行性、合理性得8分；每不满足1项功能扣2分，扣完为止。 |  |
| **无纸化考试系统**各功能需求响应程度 | 6 | 完全响应且具有可行性、合理性得6分；每不满足1项功能扣2分，扣完为止。 |  |
| **在线评卷系统**各功能需求响应情况 | 6 | 完全响应且具有可行性、合理性得6分；每不满足1项功能扣1分，扣完为止。 |  |
| 3 | 考试技术支撑服务和证书服务 | 9 | 完全响应且具有可行性、合理性得9分；每不满足1项功能扣1分，扣完为止。 |  |
| 合计 | 50 |  |  |

**商务评审表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **分值** | **评分细则** | **得分** |
| 1 | 业绩经验 | 9 | 投标人承担过同类项目的成功案例，提供职业技能等级认定考试相关系统的销售合同或者技术服务协议。注：需提供2020年1月1日之后签订的项目合同或协议关键页（包括但不限于项目名称、合同金额、项目内容、双方盖章、签订日期等）复印件，并加盖投标人单位公章，同一份合同视为同一案例，重复提供不得分，未提供或提供不全的此项不得分（每提供1个得3分，最多得9分）。 |  |
| 2 | 软件著作权开发能力 | 8 | 供应商具有相关业务或同类型软件的计算机软件著作权登记证书，每个2分，总共8分。注：投标时需提交《计算机软件著作权登记证书》复印件加盖供应商公章，不提供不得分。 |  |
| 3 | 认证情况 | 3 | 供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书（认证范围须与信息化运维或软件开发相关），最高得3分。 /（注：须提供认证证书扫描件及国家认证认可监督管理委员的“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）查询结果截图，失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。 |  |
| 合计 | 20分 |  |  |

**价格评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **分值** | **评分细则** | **得分** |
| 1 | 投标报价 | 30 | 价格分计算方法：1.满足招标要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分；2.其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×（价格分30）。备注：报价超出限价的为无效。 |  |

第三章 响应文件资料组成及相关要求

1.封面（注明参与投标项目名称、单位、联系人、联系电话、正本或副本等信息）加盖公章，贴在密封袋面和投标文件封面（详见附件1）

2.投标资质证明文件

①投标人资格声明函（详见附件2）

②无重大违法记录声明函（详见附件3）

③有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）加盖公章复印件

④法定代表人（或经营者）身份证复印件

3.技术和服务要求响应表（详见附件4）

4.服务承诺书包括系统交付时限、服务期、维护服务等（详见附件5）

5.项目报价表（详见附件6）

响应文件所有材料加盖公章，一正本两副本，三份各自独立密封，在封面显著位置清楚标明“正本”或“副本”字样。如正本和副本内容不一致以正本书面文件为准。A4纸规格，加盖公章，顺序装订。密封文件袋须用封条密封加盖公章。

注：投标人可根据项目需求内容添加响应文件资料。

附件1：

封面：

**江门市技师学院**

**职业技能等级认定业务系统采购项目（第二次）**

**项目编号：pxb-cgzx-2025-13-1**

**响**

**应**

**文**

**件**

（正本/副本）

投标人（盖章）：

法定代表人（或经营者）或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

封面粘贴要求：按统一格式，完善相关资料后打印贴于档案袋正面

注意：请选择正本或副本，并加盖单位公章。



封条粘贴要求：密封条须贴在档案袋封口处，盖骑缝公章。

注意：下图仅供参考，密封条粘贴及盖章位置按需处理。



附件2：

**投标人资格声明函**

致：江门市技师学院

（投标人）郑重承诺：我单位在参与投标前已详细研究了本次招标的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我单位完全明白并认为此招标没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我单位同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我单位与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

如果本承诺与事实不符，我单位愿意无条件承担由此给本项目带来的一切后果(包括经济损失)。

投标人名称：（全称、盖章）

法定代表人（或经营者）或授权代表：（签字）

日期：　　年　　月　　日

附件3：

**无重大违法记录声明函**

致：江门市技师学院

（投标人）郑重承诺：我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（包括因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），无政府采购严重违法失信行为。

如果本承诺与事实不符，我单位愿意无条件承担由此给本项目带来的一切后果(包括经济损失)。

投标人名称：（全称、盖章）

法定代表人（或经营者）或授权代表：（签字）

日期：　　年　　月　　日

附件4：

| 《技术和服务要求响应表》 |
| --- |
| 序 号 | 标的名称 | 标的内容 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 备 注 |
| 1 | 对接要求 | 认定计划报备 | 等级认定的考生信息支持对接广东省职业技能等级认定监管系统，报名数据能按照省监管系统规则导入导出。支持先在省监管备案后考务编排或先在服务系统报名后上报省监管系统。 |  |  |  |
| 2 | 认定结果对接 | 考试成绩登分后，系统可按照广东省职业技能等级认定监管系统的评价结果标准，生成并导出评价结果进行评价结果报备。 |  |  |  |
| 3 | 证书数据对接 | 广东省职业技能等级认定监管系统产生证书数据后，系统可进行无缝对接证书数据，并生成电子版批量导出供打印。 |  |  |  |
| 4 | 试题试卷对接 | 考试系统能支持广东省技能服务指导中心下发的考试试题，并且提供具有通用性及可扩展的接口供院校对接相关系统。 |  |  |  |
| 5 | 其他对接 | 系统按照省级标准统一生成各种资料文档，覆盖认定全流程。包括准考证、座签、考场安排表、考生签到表、考场情况表、登分表、统分表、评价成绩册等，方便院校打印后留档。 |  |  |  |
| 6 | 性能要求 | 并发处理 | 在线报名系统并发用户数不少于5000，考试系统并发用户数不少于10000。 |  |  |  |
| 7 | 多工种多级别 | 支持一个考场同时开考多个工种和多个级别，且每个工种的考试时长、试题等互不影响。 |  |  |  |
| 8 | 统一平台 | ①客观题上机考试，系统自动判分出成绩；②客观题和主观题上机考试，客观题自动出成绩、主观题由人工在线评卷；③操作试题上机考试，系统自动判分出成绩。实现一个考试系统一个操作流程完成以上三种类型的无纸化认定考试。 |  |  |  |
| 9 | 异常处理功能 | 在考场断电或者因计算机中毒等因素引起的服务器关闭或者重启，不影响认定考试数据，并保留关闭时的考试状态，服务器重启后能继续接着考试；考场互联网断网后能继续考试。考生计算机由于断电、中毒、网络中断等原因不能继续考试，系统可保留中断考试时的考试状态及数据，考生重启计算机或者更换计算机能继续考试。 |  |  |  |
| 10 | ▲ | 无纸化考试系统支持在没有互联网情况下可以开展考试。 |  |  |  |
| 11 | ▲ | 技能等级认定考试数据要求至少保留五年以上，且允许学院自主导出备份数据。 |  |  |  |
| 12 | 具体需求 | 在线学习系统 | 在线学习系统采用互联网+移动学习模式，由用户主导制定学习计划及学习内容。可承载上千学员同时在线学习，并支持电脑、手机等多类型设备终端访问，提供方便高效的在线学习服务。系统包括后台管理端和学习端，管理端功能有学员档案管理，学习数据等，学习端功能包括：账号管理，统计记录、错题记录、题库练习，模拟考试。 |  |  |  |
| 13 | 在线考务管理系统 | 独立门户：为学院提供认定工作的独立门户网站，独立域名和二维码扫一扫手机访问功能，实现认定计划的发布和公示，成绩公示。 |  |  |  |
| 14 | 个人用户中心：是报考人员用于自主报名、查询报名状态、查看和打印准考证、成绩、证书下载的模块，支持PC和移动端。 |  |  |  |
| 15 | 系统信息管理主要是维护基本信息包括新增、删除等操作，具体维护的信息包括：（1）备案信息（2）职业信息（3）权限管理（4）用户管理、（5）考场管理（6）考评员管理、督导和工作人员管理。 |  |  |  |
| 16 | 认定计划管理是开展技能等级认定考务工作的主要模块，主要包括认定计划建立、报名数据导入、考场编排、监管对接、成绩管理、证书管理等，其中要求系统能按照校内系部划分权限，分配账号由系部按照班级完成报名及数据的采集、支持考评员导入成绩数据、考务管理人员审核确认。考务管理人员可以按照计划批量导出证书。 |  |  |  |
| 17 | 考试数据管理主要维护考试试卷和回收考试结果，具体包括试卷管理和成绩数据管理，能按照计划号、职业工种、级别、考试时间、开考时间等统一管理。 |  |  |  |
| 18 | 考试过程管控是为方便考试过程管控的模块，主要是能实施查看每个考场的开考情况和试卷回收情况，能统计已开考、未开考、已结束的考试情况。能完成考试的非正常启动的授权管理、延时启动管理、恢复考试管理。 |  |  |  |
| 19 | 数据统计分析：可以根据职业工种、等级、考试时间、及格率、通过率等多维度的数据统计分析。 |  |  |  |
| 20 | ▲ | 支持按照学院内不同系院各自独立报名，报名完成后由考务管理部门确认审核编排。 |  |  |  |
| 21 | 题库管理系统 | 职业工种管理：主要是维护职业工种信息包括代码、名称等； |  |  |  |
| 22 | 细目表管理：维护每个职业工种的考核细目表并可支持批量导入修改。 |  |  |  |
| 23 | 题库维护：能支持WORD和EXCEL格式的试题批量导入，支持客观题、主观题、操作题等各种题型，且题型可以自定义，支持多种数据格式的数据存储，如文本、图片等。同时支持试题的编辑、删除等操作。可以对导入的试题做完整性检查如重复率、选项完整性等各类数据分析。 |  |  |  |
| 24 | 试卷生成：可以生成纸质试卷和电子无纸化考试试卷。可以自定义组卷计划等。 |  |  |  |
| 25 | 无纸化考试系统 | 控制端：主要是试卷接收、启动、监考控制、考试机管理、数据导出。在没有连接互联网的考场机房可以正常进行考试，不受外网速率、带宽等因素的影响。考试机管理：能控制连入控制端的考试机。能启动和关闭考生端，对考生机进行配置扫描，查看考生机是否符合考试要求，如果不满足要求使用红色标明。列出连入控制端的考生端IP、MAC地址等信息。扫描报告。 |  |  |  |
| 26 | 考生登录端：考生通过准考证登录系统考试，操作简单明了。考生数据可在断网、中毒、死机、非法关机等各种异常情况下数据都能完整保留到中断时的状态。 |  |  |  |
| 27 | 考试结果数据加密自动回收，且不可篡改，保证数据的可溯源性。 |  |  |  |
| 28 | 在线评卷系统 | 试卷查看可以导入考试结果数据查看每个考生的答题过程、考试机的IP地址、每题分值等考试过程数据。 |  |  |  |
| 29 | 在线评卷支持单评和双评设定，即可实现评卷任务自动分配，也可手工分配。 |  |  |  |
| 30 | 能实时查看每个评卷老师的进度，实时查看评卷的结果。 |  |  |  |
| 31 | 评卷计划启动后，评卷人员可登录系统进行评分，支持同时进行多个评卷任务，评卷人员之间数据互不冲突。 |  |  |  |
| 32 | 评卷人员进行评分时，能查看试题要求、对应素材及考生作答结果等。并根据作答结果提交该考生本题得分及评分说明。 |  |  |  |
| 33 | 所有评卷任务结束后，自动统计汇总评卷过程，包括考生及格率、考生总分、试题评分记录、评卷人员任务数统计等。 |  |  |  |
| 34 | 考试技术支撑服务和证书服务 | 系统支撑服务和证书服务 | 在技能等级认定服务合同期间，所有系统软件均提供专业技术支持服务，具体服务日期为服务合同规定时间内。 |  |  |  |
| 35 | 在技能等级认定服务合同期间内，配备专业技术人员跟踪服务,提供24小时的技术服务，保证系统24小时不间断运行。 |  |  |  |
| 36 | 故障处理服务要求：提供故障应急响应服务。 |  |  |  |
| 37 | 技术优化服务：（1）性能优化每季度对系统进行一次性能巡检，针对并发压力、数据处理效率等进行优化，确保在线报名系统并发处理能力不低于5000用户/秒，考试系统并发处理能力不低于10000用户/秒。功能优化根据采购人需求及行业标准变化，每年至少进行一次功能模块升级（如新增监管系统对接字段、优化用户界面等），升级前需提交方案说明并经采购人确认。 |  |  |  |
| 38 | 安全保障服务（1）系统安全采用 HTTPS 加密传输协议，部署 Web 应用防火墙（WAF），对用户登录、数据交互等关键操作进行身份认证与权限校验，防止恶意攻击与越权访问。数据安全考生信息、考试成绩等敏感数据需进行加密存储（AES-256 加密算法），制定数据备份策略（每日增量备份、每周全量备份），备份数据存储于本地服务器，且允许学院随时导出验证。 |  |  |  |
| 39 | 技术咨询服务包括技术咨询服务、解答使用问题、提供操作指导。 |  |  |  |
| 40 | 升级更新服务包括功能模块更新、安全补丁更新、性能优化更新。 |  |  |  |
| 41 | 可以按照院校需求提供证书打印设计和打印服务。 |  |  |  |
| 42 | 考前、考中和考后的具体考试服务要求 | 考前的技术服务要求：（1）提供考场支持服务（2）协助报名服务（3）试卷生成服务 |  |  |  |
| 43 | 考中的技术服务要求：安排技术服务人员在考试当天提供电话、网络或现场服务。 |  |  |  |
| 44 | 考后的技术服务要求：（1）考试结果检测服务。（2）评卷服务（理论考试系统自动评卷、针对人工评卷科目）。（3）协助并指导完成成绩等数据上报监管系统。 |  |  |  |
| 45 | 培训服务 | 对考务管理人员和技术人员进行相关业务流程的培训。通过培训使相关方面人员掌握服务系统的使用和维护，保障认定工作的顺利开展。1.培训对象（1）考务管理人员；（2）机房人员；（3）其它需要了解该服务系统的人员；2.培训内容（1）系统的使用和操作；（2）基于系统的认定业务流程；（3）系统及环境的日常维护知识；（4）常见问题的解决方法；3.培训方式和培训时长采用线下培训或线上培训的方式，培训时长不限。可通过视频会议提供实时互动教学，录制培训视频存档，供学员随时回看复习，同时开通培训专属答疑群，实时解答操作疑问，确保参训人员掌握服务系统的使用。 |  |  |  |

说明：

“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “技术标准与要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

“备注”处可填写偏离情况的说明。

《技术和服务要求响应表》中内容不可更改，只可在空白处进行填写。

附件5：

**服务承诺书**

致：江门市技师学院

对于 （项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），我单位郑重承诺如中标/成交，我单位严格落实项目需求以下条款：(建议逐条复制项目需求相关条款原文)

1.

2.

3.

.........

特此承诺。

投标人名称：（全称、盖章）

法定代表人（或经营者）或授权代表：（签字）

日期：　　年　　月　　日

附件6：

**江门市技师学院职业技能等级认定业务系统项目报价表（第二次）**

报价单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价（元人民币） | 需求说明 | 单位 |
| 学院职业技能等级认定业务系统 | （小写金额） | 在线学习系统、在线考务管理系统、题库管理系统、无纸化考试系统、在线评卷系统、考试技术支持服务和证书服务 | 人次 |
| （大写金额） |

注：1.以上所有项目报价均包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于税金、服务经费及报酬、知识产权申请、科技成果查新（鉴定）、专利申报、设计书评审、培训、第三方服务（鉴定、测试测评检测、系统软件授权、技术支持等）、硬件更新、项目验收、质保期服务和采购代理费等可以预见的费用和一切不可预见的费用。2.投标人不得对报价表的格式和内容进行修改，填表字迹清晰。